



**УТВЕРЖДЁН**

Приказом Управления образования  
Нижнесергинского муниципального района  
от 18.10. 2011 № 178.

Начальник  Ю.К. Койвистойнен

Принят в новой редакции общим собранием  
трудового коллектива Муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 г. Нижние Серги  
29.09.2011. Протокол № 10.

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 2 г. Нижние Серги**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижние Серги (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Нижнесергинским муниципальным районом для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Нижние Серги.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижние Серги.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад № 2.

Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

Форма собственности – муниципальная.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес – 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Пролетарская, 13;

фактические адреса - 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Пролетарская, 13;

623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, гор. Гагарина, 3.

1.4. Учреждение в период, предшествующий принятию настоящей редакции устава, имело наименования:

- Нижнесергинский детский сад № 2;

- Муниципальное учреждение дошкольного образования № 2 г. Нижние Серги (основание: постановление главы администрации Нижнесергинского муниципального образования от 17.02.1997. № 72 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений на территории Нижнесергинского муниципального образования»);

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 01.09.1998 г. № 87).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижнесергинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования Нижнесергинского муниципального района (далее по тексту - учредитель) на основании Положения об Управлении образования Нижнесергинского муниципального района, утвержденного решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 31.01.2008 № 389.

Юридический и фактический адреса учредителя: 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Титова, 39.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, уважения национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального социума.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом Нижнесергинского муниципального района, нормативными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом, нормативными актами Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение доступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- организация питания детей;
- уход за детьми и обеспечение социально-бытовых условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- организация медицинского обслуживания детей;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, коммуникаций и сетей, приобретенных за Учреждением в установленном порядке, организация безопасного функционирования Учреждения;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;

-организация и проведение просветительных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;

-обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах и условиях их предоставления.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

-оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

-оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

-реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

-осуществление копировальных и множительных работ;

-сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

-осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

-привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Нижнесергинского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Глава 3. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, нормативный срок освоения - 5,5 лет (с 1,5 до 7 лет).

### **Глава 4. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения**

4.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки и другие

юридического лица.

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, организации и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Типовым законодательством о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, содержание помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, предоставляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на рассмотрение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) формирование контингента детей в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым законодательством о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и общественных объединений;

17) координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания учреждения;

- о структуре учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по программам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Информация, указанная в пункте 4.6. настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

4.10. Учреждение обеспечивает гарантированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Организация питания детей в Учреждении осуществляется штатным персоналом. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания детей утверждаются заведующим Учреждения.

Питание должно обеспечивать растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания Учреждение соблюдает возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В Учреждении имеется примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Примерное меню согласовано с органом Роспотребнадзора.

Режим и кратность питания детей устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

4.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специализированным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Нижнесергинская центральная районная больница», на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Нижнесергинского муниципального района, Управлением образования Нижнесергинского муниципального района, Финансовым управлением администрации Нижнесергинского муниципального района.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района и Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

## Глава 5. Правила приёма обучающихся

5.1. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Учреждения осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утверждённого приказом учредителя Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.4. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.5. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

5.6. Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из их фактической наполняемости, наличия необходимых помещений, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Дошкольные группы могут комплектоваться как по разновозрастному, так и по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

5.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 человек;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 человек;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 человек.

5.8. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей при наличии условий для их функционирования.

5.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

5.10. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

## Глава 6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок реализации программы - 5,5 лет.

6.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

6.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.4. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяются, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования, по согласованию с Учредителем и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.6. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Режим дня детей разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями



способствует их гармоничному развитию.

Режим дня утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.7. Построение образовательного процесса предусматривает организацию детской

деятельности в следующих формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- регламентированные виды детской деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в течение дня.

6.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности соответственно требованиям реализуемой образовательной программы и санитарно-гигиеническим нормам.

6.8.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

6.8.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не более 10 минут.

6.8.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и статического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

6.8.4. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

6.9. В середине учебного года (январь – февраль) для воспитанников дошкольного возраста организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

6.10. Формами предъявления результатов деятельности Учреждения ответственности являются родительские собрания и конференции, дни открытых дверей для родителей (законных представителей), открытые занятия, творческие отчеты, праздники, развлечения, конкурсы, концерты детей, выставки работ и поделок детей, публичный доклад, информация на электронных носителях, информационные стенды и другие.

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и сотрудникам не допускается.

6.12. В соответствии с настоящим уставом Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется соответствующим локальным актом.

6.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям и воспитанникам Учреждения платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению сторон и указывается в договоре. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета. Платные образовательные услуги предоставляются при наличии соответствующей лицензии.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе, на основе изучения спроса населения. Учреждение несет ответственность за полное и качественное удовлетворение общественных потребностей населения в платных дополнительных образовательных услугах. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг заведующий Учреждением издает приказ, которым утверждаются ответственные лица, ответственные за оказание платных дополнительных образовательных услуг, графики работы.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании письменного договора, заключенного между Детским садом и потребителями услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя. Существенными условиями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг является название услуги, сроки оказания услуги, ее цена, права и обязанности сторон, а также другие сведения связанные со спецификой предоставления дополнительной образовательной услуги. В договоре также указывается фамилия, имя и

лица, подписывающего договор от имени Учреждения, подпись данного лица, а также подпись потребителя. На оказание платных дополнительных образовательных услуг по рассмотренным договорам может быть составлена смета. Составление такой сметы по желанию потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора. Услуги предоставляются после оплаты стоимости услуги безналичным расчетом в порядке, установленном действующим законодательством (через банковские учреждения, и (или) почтовой связи на лицевой счет Учреждения), открытый в органах местного самоуправления. Потребителю должен быть выдан в обязательном порядке документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об оказании платных дополнительных образовательных услуг, размерах платы за предоставленные услуги и другой необходимой информации.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, поступают в местный бюджет.

## Глава 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.2. Администрация Нижнесергинского муниципального района принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения.

7.3. К компетенции Управления образования Нижнесергинского муниципального района относятся:

- утверждение бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- утверждение программ развития Учреждения;
- подготовка предложений по реорганизации, ликвидации Учреждения и реализация принятых решений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения и контроль за выполнением трудового договора;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципального задания;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.5. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования Нижнесергинского муниципального района. С заведующим заключается трудовой договор, в том числе срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, решениями администрации Нижнесергинского муниципального района, Управления образования Нижнесергинского муниципального района и настоящим уставом.

7.6. Заведующий имеет право:

-самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, в соответствии с его компетенцией действующим законодательством;

-без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, на основании доверенности;

-открывать счета в органах казначейства или Финансовом управлении администрации Нижнесергинского муниципального района, подписывать финансовые документы связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

-утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления Учреждением, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

-производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, ответственности и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

-устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные дополнительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, действующему нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

-издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

-поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

-осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, администрации Нижнесергинского муниципального района, Управления образования Нижнесергинского муниципального района и настоящим уставом.

7.7. Заведующий несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями, в том числе научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

7.8. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет. Деятельность органов самоуправления Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция регламентируются настоящим Уставом.

7.9. В состав общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива учреждения принимает:

-решение о необходимости заключения коллективного договора;

- устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- решения по вопросам стратегии развития Учреждения, в том числе материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- решения по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством и локальным актом Учреждения к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива избирает представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения, уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию.

При общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается приказом заведующего Учреждением на начало учебного года.

Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.

7.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: заведующий Учреждением, представители трудового коллектива, по два родителя (законного представителя) от группы. Состав Совета Учреждения формируется путём выборов. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей численного состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, полномочия по принятию которых не отнесены к компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- организация комиссий по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о совете Учреждения.

Совет Учреждения участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада о деятельности Учреждения.

7.11. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, могут быть приглашены председатель родительского комитета, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

Заседание педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Решение педагогического совета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- принятие программы развития, образовательной программы и учебного плана, применяемых в Учреждении и локальных актов Учреждения, принятие которых не отнесено к компетенции других органов;

- анализ учебно-воспитательной работы Учреждения, рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- осуществление методической работы по совершенствованию качества образования, определение основных требований к профессиональному росту педагогов;

- осуществление работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Учреждении;

- участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера;

- рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего или учредителя.

Решения педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами заведующего. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

7.12. В Учреждении действует родительский комитет – коллегиальный орган, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику. В состав родительского комитета входят по два представителя родителей (законных представителей) от каждой группы.

К основным задачам родительского комитета относятся:

- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей;

- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности ребёнка, внесение на рассмотрение заведующего и педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга детей;

- обеспечение защиты законных прав и интересов детей, охраны их жизни и здоровья;

- участие в разработке образовательной программы Учреждения;

- контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

- участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера;

- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;

- участие представителей общественности в деятельности аттестационных и иных комиссий;

- взаимодействие с другими органами самоуправления.

Деятельность родительского комитета регламентируется соответствующим

Положением.

7.13. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться попечительский совет. Деятельность попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Компетенция Попечительского совета:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей родительских комитетов классов и других организаций для решения поставленных задач;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- выходить с предложениями к организациям и частным лицам, родителям учащихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров.

- периодически заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития школы, заслушивать отчеты о реализации Программы развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам работы Учреждения и предоставления Учреждением образовательных услуг.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

7.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, содержащего перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладов, надбавках и месячном фонде заработной платы. Штатное расписание утверждается приказом заведующего Учреждением.

Изменения в штатное расписание вносятся на основании штатно-организационных потребностей Учреждения и в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

7.15. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## **Глава 8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

8.4. Отношения персонала к ребенку строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

8.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.;
- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания ребенка;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;



- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогических работников о работе с детьми.

Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- выполнять Устав Учреждения, решения Совета Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, определённые в договоре с Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

8.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

8.11. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

-выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

-на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

-на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег, родителей;

-на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- на безопасные условия и охрану труда;

- на повышение квалификации, прохождение аттестации;

-на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право на:

-свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

-творческое проявление педагогической инициативы;

-повышение квалификации (с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

-аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

-досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

-социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

-длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению педагогического работника в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.12. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законодательством порядке.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребёнка, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения.

8.13. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Учреждения;

-качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

-выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждения.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

-систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с образовательной программой Учреждения, учебным планом и графиком образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

8.14. Для работников Учреждения работодателем является заведующий Учреждением. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.15. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

8.16. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.17. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.18. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.19. В Учреждении должны быть созданы условия всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с уставом Учреждения.

8.20. Если Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в штатное расписание, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

## **Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района.

9.2. Имущественные отношения Учреждения регулируются нормами

законодательства об образовании, нормами гражданского, финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе распоряжаться закреплённым за ним имуществом только с согласия собственника и по согласованию с Учредителем. Средства, полученные в качестве арендной платы, поступают в бюджет Нижнесергинского муниципального района.

Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обязано обеспечить его содержание в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании бюджетной сметы, утверждённой учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-доходы от выполнения работ, оказании услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной уставом;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нижнесергинского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и представляет учредителю бухгалтерские отчёты в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет и являются доходом этого бюджета.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

9.6. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

9.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются

## **Глава 10. Виды локальных актов**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, программы, правила, инструкции, в том числе должностные, иные локальные акты.

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

## **Глава 11. Учет и отчетность Учреждения**

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Финансовая отчетность о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные учредителем.

12.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по учёту контингента обучающихся, по личному составу работников.

## **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации

12.2. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается правовым актом Думы Нижнесергинского муниципального района.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

При реорганизации Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Думой Нижнесергинского муниципального района.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию его обязательств, передаются в муниципальную казну Нижнесергинского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в установленном порядке на хранение в архив.

12.6. В случае прекращения деятельности Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

### **Глава 13. Порядок изменения устава**

13.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №12 по Свердловской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
Внесена запись «25» *октября* 2011 г.  
ОГРН 1026602053157  
ГРН 2116646011953  
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России №12 по Свердловской области

Заместитель начальника  
ИФНС России №12 по Свердловской области  
**П.В. БЕЛОГОЛОВ**



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью *да*  
*два* ) листа(ов).



Исполнительный директор  
Администрация муниципального района  
Нижнесергинского муниципального района  
*Ю.К. Койвистойнен* Ю.К.Койвистойнен